



COMUNE DI COLLECCHIO

(Prov. di Parma)

Viale Libertà n. 3 – CAP 43044

FAX 0521/301120

TEL. 0521/301231

UFFICIO PERSONALE

Prot. n. 6227

Collecchio, 27/05/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI gli articoli 8-9-10 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni – Autonomie Locali" del 31.03.1999, che prevedono l'istituzione di posizioni di lavoro richiedenti assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nello svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

VISTO l'art. 9 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 186 del 30.11.2010 e modificato con delibere di G.C. n. 221 del 30.12.2010, n. 115 del 12/7/2011 e n. 55 del 19/3/2013;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 40 del 26/2/2013 con la quale sono state determinate le aree delle posizioni organizzative;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 155 del 3/12/2013 con la quale sono state approvate le relative pesature;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 63 del 29/4/2014 con la quale sono state determinate le aree delle posizioni organizzative per l'anno 2014;

Dato atto che fra le P.O. individuate vi è quella relativa a:

P.O.: Relazioni con il pubblico –

Contratti – Appalti – Espropri – Affari Legali - Comunicazione – Servizi demografici – Elettorale – Servizi cimiteriali – Affari generali e segreteria - (Posizione organizzativa n° 2)

Che con atto n. 13604 del 20/12/2013 la D.ssa Alessandra Mellini veniva incaricata della responsabilità della UOC "Relazioni con il pubblico – Contratti – Appalti – Espropri – Affari Legali – Comunicazione – Servizi demografici – Elettorale – Servizi cimiteriali, degli Affari generali e della Segreteria" fino alla data di scadenza del mandato del sindaco;

che si ritiene confermare l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa alla D.ssa Alessandra Mellini dalla data di proclamazione del nuovo sindaco e fino al 31.12.2014;

CHE il conferimento dell'incarico in questione comporta l'assegnazione della retribuzione di Posizione, successivamente indicata, con assorbimento di tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario;

DECRETA

- 1) Di conferire, dalla data di proclamazione del nuovo sindaco e fino al 31.12.2014, alla dipendente D.ssa Alessandra Mellini l'incarico di Responsabile della **Posizione Organizzativa n° 2** "Relazioni con il pubblico , Contratti, Appalti, Espropri, Affari Legali Comunicazione; Servizi demografici; Elettorale; Servizi cimiteriali, degli Affari generali e della Segreteria;
- 2) Di dare atto che, per tale periodo, verrà corrisposta la Retribuzione di Posizione così come individuata con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 29/4/2014;
- 3) di specificare che al predetto Responsabile sono affidati tutti i compiti di cui all'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267) fermo restando l'esercizio dei poteri e delle facoltà di organizzazione – programmazione – controllo tipiche dei livelli gestionali dirigenziali e che nella fattispecie è di competenza del Segretario Generale;
- 4) di stabilire il seguente piano delle sostituzioni tra gli incaricati di posizione organizzativa dell'area amministrativa:

PO da sostituire	Mellini	Sassi	Setti
1° sostituto	Setti	Setti	Azzoni o Segretario per il personale Mellini
2° sostituto	Sassi	Mellini	Sassi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Adolfo Giuseppe Dino